

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
города Дудинки - председатель
Комитета культуры, молодежной политики
и спорта Администрации города

Т.Е. Жиганова

«29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК
«Дудинская ЦБС»

К.И.Тлехугова

августа 2023 г.



Положение о платных услугах,
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дудинская централизованная библиотечная система».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации по предоставлению платных услуг (работ) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дудинская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), предоставление информации по оказанию платных услуг (работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за оказание услуг (выполнение работ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Бюджетным кодексом РФ; Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Положением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Законом Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»; Уставом МБУК «Дудинская ЦБС».
- 1.3. Оказание дополнительных платных услуг не является основной деятельностью Учреждения, и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности.
- 1.4. Использование учреждением финансовых средств, полученных от предоставления платных услуг, определяется в соответствии с «Порядком использования и направления средств муниципального бюджетного учреждения культуры «Дудинская централизованная библиотечная система» от оказания платных услуг».

1.5. Платные услуги предоставляются в целях расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям, повышения комфортности библиотечного обслуживания, более полного информационного удовлетворения запросов пользователей библиотеки, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении.

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности), в соответствии с должностными инструкциями работников.

2.3. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.4. Перечень (номенклатура) платных услуг (работ) составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения; корректируется с учетом спроса.

2.5. На некоторые виды платных услуг (работ) Учреждением могут разрабатываться дополнительные правила предоставления платных услуг.

2.6. Отдельным группам пользователей (инвалидам) услуга «Работа на компьютере» предоставляется бесплатно.

2.7. Цены на предоставляемые Учреждением услуги (работы):

2.7.1. Установление тарифов на услуги, предоставляемые МБУК «Дудинская ЦБС», производится органами местного самоуправления.

2.7.2. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением юридическим лицам, определяется на основе договора.

2.7.3. Оплата за платную услугу (работу) Учреждения осуществляется потребителем:

- наличными деньгами с выдачей потребителю квитанции установленного образца;
- путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения культуры «Дудинская централизованная библиотечная система» с предоставлением копии платежного поручения. Документом, подтверждающим оплату услуг, является квитанция установленного образца, либо копия платежного поручения

- оплата за посещение платного культурно-просветительского мероприятия производится онлайн.

3. Предоставление информации об услугах (работах), предоставляемых Учреждением.

- 3.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:
- 3.1.1. На сайте учреждения <https://dudbibl.ru/>.
- 3.1.2. В помещениях библиотек, входящих в состав Учреждения.
- 3.2. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):
- наименование Учреждения;
 - место нахождения Учреждения;
 - режим работы Учреждения;
 - сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
 - Сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,
 - цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг
 - правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
 - информация о правилах продажи услуг и работ;
 - информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
 - об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.
- 3.3. Физическим лицам информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.
- 3.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

4. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой».

- 4.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».
- 4.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:
- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
 - через приложение «Госуслуги Культура»;

- на сайте учреждения.
- 4.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.
 - 4.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.
 - 4.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.
 - 4.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.
 - 4.7. Возврат средств за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием причины.

5. Отчетность и использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

- 5.1. Денежные средства, полученные библиотеками от платных услуг, учитываются на внебюджетном счету Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение.
- 5.2. Порядок распределения и использования денежных средств от платных услуг определяется директором МБУК «Дудинская ЦБС». Приоритетным направлением расходования денежных средств является материально-техническое (производственное) развитие Учреждения.
- 5.3. В соответствии с «Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 359 от 06.05.2008 г., прием и списание квитанционных бланков осуществляется специальной комиссией, назначенной приказом директора МБУК «Дудинская ЦБС».
- 5.4. Наличные денежные средства аккумулируются у специалиста, назначенного приказом директора МБУК «Дудинская ЦБС», с последующей сдачей в кассу финансово-экономического отдела, где ведется их учет.
- 5.5. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками библиотек ЦБС в соответствии с утвержденными тарифами.
- 5.6. Ответственность за оказание услуг, качество, правильное оформление соответствующих документов возлагается на всех сотрудников библиотеки, оказывающих платные услуги. С сотрудниками библиотек, оказывающими платные услуги, заключаются договоры о полной материальной ответственности.
- 5.7. Ответственного за организацию платных услуг, обеспечение и сохранность полученных от пользователей средств назначает директор учреждения приказом.
- 5.8. Назначенный директором ответственный сотрудник ежедневно получает выручку от сотрудников библиотеки, с последующей сдачей в кассу финансово-экономического отдела денежных средств и копий квитанций об оплате установленного образца.

6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг (работ).

- 6.1. Ответственность за организацию платных услуг возлагается на методический отдел центральной библиотеки.
- 6.2. Ответственность за осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений, функциональные исполнители. Прием и выдача квитанционных книжек, отчетность возлагается на лицо, назначенное приказом директора МБУК «Дудинская ЦБС».