

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Дудинская централизованная библиотечная система»
(МБУК «Дудинская ЦБС»)

ПРИКАЗ

09 июля 2021 г.

№ 43

Об утверждении Положения об организации работы
с персональными данными пользователей МБУК «Дудинская ЦБС».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных в МБУК «Дудинская ЦБС», утвержденной приказом от 30 апреля 2021 г. № 32

приказываю:

1. Внести в Положение об организации работы с персональными данными пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» следующие изменения:
 - 1.1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» в новой редакции.
2. Смирновой Л.Н., заместителю директора по организации библиотечной деятельности, ознакомить работников подразделений МБУК «Дудинская ЦБС» с настоящим приказом. Разместить Положение об организации работы с персональными данными пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» в локальной сети учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Дудинская ЦБС»



К.И.Тлехугова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Дудинская ЦБС»

Тлехугова К.И.

«09» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы с персональными данными пользователей
МБУК «Дудинская ЦБС».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» (далее – Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователя (читателя).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» от несанкционированного доступа.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Кодексом об административных нарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными актами РФ, Политикой обработки персональных данных в МБУК «Дудинская ЦБС», утвержденной приказом от 30 апреля 2021 г. № 32.
- 1.4. В Положении используются следующие основные понятия;
 - Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю, читателю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, образование, профессия, паспортные данные, другая информация;
 - Оператор – юридическое лицо (в данном случае МБУК «Дудинская ЦБС»), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - Обработка персональных данных - действие (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащаяся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации.
- Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Директор МБУК «Дудинская ЦБС» организует работу по защите персональных данных пользователей, определяет лиц, уполномоченных на сбор, обработку и использование персональных данных пользователей, обеспечивающих работу с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несущих ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором МБУК «Дудинская ЦБС» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБУК «Дудинская ЦБС».

2. Цели, принципы обработки персональных данных.

- 2.1. Под обработкой персональных данных пользователя понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение, использование, обезличивание, блокирование и другое использование персональных данных пользователей.
- 2.2. Обработка персональных данных пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» осуществляется с целью:
 - Исполнение учреждением Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Закона Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;
 - Исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 30.12.2015 г. № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»; иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
 - Организация оперативности и качества информационно-библиотечного обслуживания, предоставление библиотечных, муниципальных, сервисных услуг, также с целями и задачами, определенными Уставом МБУК «Дудинская ЦБС», Правилами пользования библиотеками МБУК «Дудинская ЦБС»;
 - Обеспечение доступа к электронным ресурсам, в том числе размещенным на сайте учреждения в сети Интернет;
 - Обеспечения сохранности библиотечного имущества (документных фондов).
- 2.3. Персональные данные пользователей обрабатываются на основании Ст.5 и Ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя (форма в Приложении № 1), либо его представителя (форма в Приложении № 2), в регистрационной карточке и на формуляре читателя.
- 2.4. Сбор персональных данных пользователя осуществляется на основании предъявленного пользователем удостоверения личности (паспорта, свидетельства о рождении).
- 2.5. Источником персональных данных служат:
 - Согласие пользователя на обработку персональных данных;
 - Регистрационная карточка пользователя, заполняемая сотрудником библиотеки при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью читателя или подписью законного представителя для пользователей в возрасте до 14 лет;

фонда библиотеки, который заполняется сотрудниками отделом, обслуживающих читателей);

- Электронная база «Читатели» в автоматизированной информационно-библиотечной системе «Ирбис».

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку на материальных носителях и обрабатываемых библиотеками в автоматизированной информационно - библиотечной системе (АИБС «Ирбис»):

- Фамилия, имя, отчество пользователя;
- Год рождения;
- Паспортные данные;
- Сведения об образовании (место учебы);
- Род занятий, место работы;
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- Контактный телефон, адрес электронной почты.

2.7. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку «Поручительство за детей (до 14 лет), читателей библиотек», электронную базу пользователей до 14 лет:

- фамилия, имя (отчество);
- данные свидетельства о рождении;
- год рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей;
- домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- паспортные данные одного из родителей/законного представителя;
- контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей.

2.8. Перечень персональных данных пользователей читальных залов (не пользующихся дополнительными платными услугами) может содержать:

- фамилия, имя, отчество пользователя;
- год рождения;
- место регистрации.

2.9. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно во время перерегистрации при первом посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных пользователя, переоформляется регистрационная карточка, регистрационная карточка с неверными данными возвращается пользователю.

2.10. Для пользователей электронных услуг и сервисов МБУК «Дудинская ЦБС» также дополнительно могут обрабатываться следующие персональные данные, в том числе в целях повышения качества и персонализации обслуживания:

- Логин и пароль для доступа к электронным библиотекам;
- Cookie – файлы;
- Статистическая информация, собираемая автоматизированными программными средствами, в том числе счетчиками;
- Сведения из социальных сетей.

3. Условия обработки персональных данных пользователей.

- 3.1. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками библиотеки для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.
- 3.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователей распространяется как на бумажных, так и на электронных носителях.
- 3.3. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ, либо с отдельного письменного согласия пользователя.
- 3.4. При передаче персональных данных пользователей директор библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.5. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.
- 3.6. Работники, обслуживающие пользователей вправе передавать персональные данные пользователя администрации Учреждения в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Все действия о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

- 3.8. Сотрудникам библиотеки не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону, факсу, электронной почте или другими средствами передачи информации.
- 3.9. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование персональных данных.
- 3.10. Срок хранения персональных данных пользователей определяется три года с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека уничтожает (в случае прямого отказа от пользования) его персональные данные на бумажном и электронном носителях. Уничтожение и обезличивание персональных данных производится только при условии, если пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожение и обезличивание производится только после снятия задолженности.

4. Обработка персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации.

- 4.1. Автоматизированная обработка персональных данных пользователей осуществляется в среде автоматизированной библиотечно-информационной системы «Ирбис».
- 4.2. Обеспечение защиты персональных данных пользователей, предусмотренной разработчиками АИБС «Ирбис», входит в компетенцию сотрудников отдела автоматизации центральной библиотеки.
- 4.3. Доступ к электронной базе данных пользователей библиотеки ограничен и возможен только для лиц, включенных в список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотеки, утвержденный приказом директора.
- 4.4. Индивидуальные логины и пароли сотрудников, имеющих право санкционированного доступа к электронной базе «Читатели», доступны только заведующему отделом автоматизации центральной библиотеки.

5. Права и обязанности пользователей.

- 5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:
- Подтверждение факта обработки персональных данных; библиотекой, а также цель такой обработки;
 - Способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
 - Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;

- Перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения;
 - Сроки обработки и хранения персональных данных.
- 5.2. Пользователь имеет право выразить в заявлении письменное согласие на обработку и использование его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях, акциях, путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи.
- 5.3. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов.
- 5.4. Пользователь МБУК «Дудинская ЦБС» обязан:
- Передавать оператору (библиотеке) достоверные документированные персональные данные;
 - Своевременно сообщать оператору (библиотеке) об изменении своих персональных данных.

6. Обязанности библиотек МБУК «Дудинская ЦБС»

в отношении обработки персональных данных пользователей.

- 6.1. Библиотеки обязаны осуществлять обработку персональных данных пользователей только в соответствии с законодательством РФ и п. 2.2. настоящего Положения.
- 6.2. Сотрудники библиотеки при обработке персональных данных принимают организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.
- 6.3. Библиотеки обязаны в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при его желании.
- 6.4. Библиотеки обязаны по требованию пользователя внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные по предоставлению им сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными или устаревшими.
- 6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении

персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.6. Сотрудники библиотек обязаны соблюдать нормы законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, в случае их нарушения несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Защита персональных данных пользователей.

7.1. Защита персональных данных пользователей библиотек МБУК «Дудинская ЦБС» - регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности и конфиденциальности персональных данных, и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности.

7.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей в МБУК «Дудинская ЦБС» соблюдается ряд мер:

- Ограничение и регламентация состава сотрудников библиотек, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальности;
- Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите и конфиденциальности информации;
- Обеспечение сохранности носителей персональных данных, исключение возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в помещениях библиотеки посторонних лиц.

7.3. Внешняя защита персональных данных:

7.3.1. В целях защиты персональных данных пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» создаются целенаправленные условия для исключения возможности несанкционированного доступа посторонних лиц и овладение информацией;

7.3.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных пользователей соблюдаются меры согласно Уставу, Правилам пользования библиотеками МБУК «Дудинская ЦБС», Правилам внутреннего трудового распорядка сотрудников МБУК «Дудинская ЦБС», определяющих порядок посещения учреждения;

7.3.3. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных пользователей, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных пользователей (Приложение № 3).

Директору
МБУК «Дудинская ЦБС»
Тлехуговой К.И.

Согласие на обработку персональных данных

Я, ФИО пользователя, адрес регистрации /фактический адрес проживания _____ подтверждаю, что я ознакомлен и согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг, в т.ч. дополнительных сервисных услуг. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке. Я согласен с тем, что библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата по телефону, направлением уведомления по электронной почте.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

Расшифровка подписи / подпись

«___» _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Сведения об образовании _____

Место работы/учебы _____

Занимаемая должность _____

Адрес фактический/регистрации _____

Паспортные данные _____

Телефон (ы), e-mail _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору
МБУК «Дудинская ЦБС»
Тлехуговой К.И.

Согласие на обработку персональных данных законного представителя (поручительство)

Прошу записать моего (мою) сына (дочь) _____ г.рождения,
свидетельство о рождении (номер, серия) _____
д.с/школа _____ класс _____ в _____
библиотеку. Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг. В случае порчи или потери
книг я, обязуюсь возместить ущерб согласно «Правилам пользования библиотекой».
Подтверждаю, что я ознакомлен(а) и согласен(а) с условиями оказания моему ребенку
библиотечных услуг. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2007 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем поручительстве. Я согласен с тем,
что библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их
возврата по телефону, направлением уведомления по электронной почте.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо
до истечения трехлетнего срока с момента перерегистрации.

Расшифровка подписи / подпись _____

« _____ » 20 _____ г.

Данные о поручителе

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Паспортные данные _____

Адрес фактический /регистрации _____

Телефон (ы), e-mail _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Дудинская ЦБС»

_____ К.И.Тлехугова

« ____ » _____ 2017 г.

Соглашение о неразглашении персональных данных пользователей МБУК «Дудинская ЦБС»

Об ответственности за разглашение персональных данных пользователей предупрежден (предупреждена)

С Положением об организации работы с персональными данными пользователей МБУК «Дудинская ЦБС» ознакомлена (ознакомлен).

| № | ФИО | должность | дата | Подпись |
|---|-----|-----------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |